

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в ФГБУ «РГБ», и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в ФГБУ «РГБ», и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок образования, организации деятельности и принятия решений комиссии ФГБУ «РГБ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия),

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 №О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» Правительства Российской Федерации, Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. №1410 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. №242 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей» и иными приказами Министерства культуры Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, настоящим Положением, антикоррупционной политикой ФГБУ «РГБ», иными локальными нормативными актами ФГБУ «РГБ».

1.3. Задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками ФГБУ «РГБ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2015 г. № 2222 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и др. (далее – требования к служебному поведению);

б) содействие в осуществлении в ФГБУ «РГБ» мер по предупреждению коррупции;

в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников, замещающих отдельные должности в ФГБУ «РГБ» (за исключением генерального директора ФГБУ «РГБ»);

г) рассмотрение иных вопросов и реализация иных задач в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся

требований к служебному поведению, а также по поручениям генерального директора ФГБУ «РГБ», связанным с предотвращением в ФГБУ «РГБ» конфликта интересов и профилактике коррупционных проявлений.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурным подразделением ФГБУ «РГБ», ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений (далее – Ответственное подразделение).

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется и ее персональный состав утверждается приказом генерального директора ФГБУ «РГБ» в количестве не менее 6 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии – руководитель Ответственного подразделения;

б) заместитель председателя Комиссии – работник Ответственного подразделения;

в) секретарь Комиссии и члены Комиссии, являющиеся работниками ФГБУ «РГБ» – представители Ответственного подразделения, отдела кадров, организационного управления, департамента безопасности.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса может участвовать непосредственный руководитель работника ФГБУ «РГБ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, указанный в пункте 3.4. настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии соответствующих оснований, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление генеральным директором ФГБУ «РГБ» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником ФГБУ «РГБ» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах);
- несоблюдении работником ФГБУ «РГБ» требований к служебному поведению.

б) поступившее в Ответственное подразделение:

- заявление работника ФГБУ «РГБ» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление работника ФГБУ «РГБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление);
- заявление физического или юридического лица о нарушении норм антикоррупционного законодательства работником ФГБУ «РГБ».

в) представление генерального директора ФГБУ «РГБ», Ответственного подразделения или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ФГБУ «РГБ» требований к служебному поведению либо осуществления в ФГБУ «РГБ» мер по предупреждению коррупции.

3.5. Уведомление рассматривается Ответственным подразделением, которое по результатам указанного рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения (далее – Заключение), при этом работники Ответственного подразделения вправе проводить беседы с работником ФГБУ «РГБ», представившим Уведомление, иными работниками ФГБУ «РГБ», получать от них письменные пояснения.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника ФГБУ «РГБ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Ответственное подразделение, и с результатами ее проверки.

3.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника ФГБУ «РГБ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник ФГБУ «РГБ» указывает в заявлениях или Уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4. настоящего Положения.

3.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника ФГБУ «РГБ» в случае:

а) если в заявлениях или Уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4. настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника ФГБУ «РГБ» лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник ФГБУ «РГБ», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФГБУ «РГБ» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия решения Комиссией

4.1. По итогам рассмотрения представленных генеральным директором ФГБУ «РГБ» материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником ФГБУ «РГБ» недостоверных или неполных Сведений о доходах, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об установлении Сведений о доходах достоверными и полными;
- б) об установлении Сведений о доходах недостоверными и (или) неполными.

4.2. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия рекомендует генеральному директору ФГБУ «РГБ» применить к работнику ФГБУ «РГБ» конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения заявления о невозможности по объективным причинам представить Сведения о доходах, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании причины непредставления работником ФГБУ «РГБ» Сведений о доходах объективной и уважительной;
- б) о признании причины непредставления работником ФГБУ «РГБ» Сведений о доходах не являющейся уважительной;
- в) о признании причины непредставления работником ФГБУ «РГБ» Сведений о доходах необъективной и признании указанной причины способом уклонения от представления Сведений о доходах.

4.4. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.3.

настоящего Положения, Комиссия рекомендует работнику ФГБУ «РГБ» принять меры по представлению Сведений о доходах.

4.5. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия рекомендует генеральному директору ФГБУ «РГБ» применить к работнику ФГБУ «РГБ» конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником ФГБУ «РГБ» трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником ФГБУ «РГБ» трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник ФГБУ «РГБ» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

4.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.6. настоящего Положения Комиссия рекомендует работнику ФГБУ «РГБ» и генеральному директору ФГБУ «РГБ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 4.6. настоящего Положения Комиссия рекомендует генеральному директору ФГБУ «РГБ» применить к работнику ФГБУ «РГБ» конкретную меру ответственности.

4.9. По итогам представления генеральным директором ФГБУ «РГБ» материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ФГБУ «РГБ» требований к служебному поведению, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ФГБУ «РГБ» соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник ФГБУ «РГБ» не соблюдал требования к служебному поведению.

4.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.9. настоящего Положения, Комиссия рекомендует генеральному директору ФГБУ «РГБ» применить к работнику ФГБУ «РГБ» конкретную меру ответственности.

4.11. По итогам рассмотрения заявления физического или юридического лица о нарушении норм антикоррупционного законодательства работником ФГБУ «РГБ» Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ФГБУ «РГБ» не нарушал нормы антикоррупционного законодательства;

б) установить, что работник ФГБУ «РГБ» нарушил нормы антикоррупционного законодательства.

4.12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.11. настоящего Положения, Комиссия рекомендует генеральному директору ФГБУ «РГБ» указать работнику ФГБУ «РГБ» на недопустимость нарушения требований антикоррупционного законодательства либо применить к работнику ФГБУ «РГБ» конкретную меру ответственности.

4.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах 4.1. – 4.12. настоящего Положения, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ФГБУ «РГБ», в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

в) основания проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, перечень материалов, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ФГБУ «РГБ» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФГБУ «РГБ»;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

К протоколу приобщаются копии материалов, представленных на заседании Комиссии членами Комиссии и лицами, участвовавшими в ее заседании.

4.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ФГБУ «РГБ», в отношении которого было вынесено решение Комиссии.

4.17. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются генеральному директору ФГБУ «РГБ», работнику ФГБУ «РГБ» (полностью или в виде выписок из него), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.18. Генеральный директор ФГБУ «РГБ» рассматривает протокол заседания Комиссии и учитывает в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ФГБУ «РГБ» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор ФГБУ «РГБ» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение генерального директора ФГБУ «РГБ» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ФГБУ «РГБ» информация об этом представляется генеральному директору ФГБУ «РГБ» для решения вопроса о применении к работнику ФГБУ «РГБ» мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20. В случае установления Комиссией факта совершения работником ФГБУ «РГБ» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ФГБУ «РГБ», в отношении которого рассмотрен соответствующий вопрос.
